

## **RAMOWY STATUT PUBLICZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

### **§ 1.**

1. Statut publicznego centrum kształcenia praktycznego określa nazwę centrum. Nazwa centrum kształcenia praktycznego zawiera:

- 1) określenie "Centrum Kształcenia Praktycznego";
- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy centrum kształcenia praktycznego, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno centrum;
- 3) imię centrum kształcenia praktycznego, jeżeli imię takie nadano;
- 4) oznaczenie siedziby centrum kształcenia praktycznego.

2. Nazwa filii centrum kształcenia praktycznego zawiera nazwę centrum, któremu filia jest organizacyjnie podporządkowana, oraz określenie "Filia w ...".

3. Centrum kształcenia praktycznego nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady centrum albo rady pedagogicznej.

4. Nazwa centrum kształcenia praktycznego i filii centrum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### **§ 2.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa cele i zadania centrum oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem współdziałania ze szkołami i innymi podmiotami, na rzecz których centrum wykonuje zadania lub z którymi współpracuje.

### **§ 3.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów centrum;
- 2) zasady współdziałania organów centrum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

### **§ 4.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa organizację centrum, z uwzględnieniem możliwości tworzenia pracowni, laboratoriów, warsztatów i innych komórek organizacyjnych.

### **§ 5.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa szczegółowo:

- 1) organizację biblioteki centrum i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego centrum;
- 2) warunki korzystania z biblioteki przez uczniów, słuchaczy, młodocianych pracowników, nauczycieli i innych pracowników centrum, a także przez inne osoby.

### **§ 6. 1.**

Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji centrum kształcenia praktycznego opracowany przez dyrektora centrum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji centrum kształcenia praktycznego zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji centrum kształcenia praktycznego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji centrum kształcenia praktycznego dyrektor centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 7.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

#### **§ 8.**

1. W centrum kształcenia praktycznego może być utworzone, na wniosek dyrektora centrum za zgodą organu prowadzącego, stanowisko lub stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. W centrum kształcenia praktycznego posiadającym filię tworzy się stanowisko kierownika filii.

#### **§ 9.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary;
- 2) prawa uczniów i słuchaczy, z uwzględnieniem trybu składania skarg w przypadku naruszenia ich praw;
- 3) obowiązki uczniów i słuchaczy;
- 4) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora centrum do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy;
- 5) warunki pobytu w centrum zapewniające uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo.

#### **§ 10.**

Statut centrum kształcenia praktycznego określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do centrum, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

#### **§ 11.**

1. Centrum kształcenia praktycznego używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Filia centrum kształcenia praktycznego używa pieczęci urzędowej centrum, któremu jest organizacyjnie podporządkowana.

#### **§ 12.**

1. Centrum kształcenia praktycznego prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej centrum kształcenia praktycznego określają odrębne przepisy.